Persondataforordningen

Databehandling

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Søborg Grundejerforening (SGF)

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler foreningen i medfør af persondataforordningen.
Gældende fra 1. november 2018.

Ansvar for databeskyttelse i foreningen

Flemming Bruun
Maglegårds Allé 29
2860 Søborg

Formålene med behandlingen

- Udøvelse af foreningens aktiviteter, herunder afholdelse af arrangementer og generalforsamling.
- Håndtering af medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling.
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen.
- Af praktiske og administrative hensyn opbevares almindelige medlemsoplysninger i en kortere periode efter udmeldelse af foreningen.
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende.

Personoplysninger, som SGF opbevarer om medlemmerne

- Navn
- Adresse
- Indmeldelsesdato
- Telefonnummer
- E-mailadresse

Videregivelse af personoplysninger

Oplysningerne videregives ikke.

Sletning af personoplysninger

SGF opbevarer personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier: Af praktiske og administrative hensyn opbevares almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter kalenderåret for udmeldelse af foreningen.

Opbevaring af personoplysninger

SGF opbevarer alle personoplysninger i foreningen på foreningens computere, som er beskyttet af password, som kun kendes af den personlige bruger af den enkelte computer.

Brud på datasikkerheden

Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøfter bestyrelsen eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.
SGF dokumenterer alle brud ved at logge disse.

Sikkerhed i øvrigt

- SGF indsamler ikke flere oplysninger end nødvendigt.
- SGF opbevarer ikke oplysningerne længere end nødvendigt.
- SGF anvender ikke oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.

Privatlivspolitik

Privatlivspolitik for Søborg Grundejerforening (SGF)

Gældende fra 1. november 2018.

Dataansvar

SGF behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan foreningen behandler personoplysninger for at sikre en fair og gennemsigtig behandling.
Gennemgående for databehandlingen er, at SGF kun behandler personoplysninger til registrering af medlemmer og kun behandler personoplysninger, der er relevante og nødvendige til vedligeholdelse af medlemskartotek.
Alle oplysninger slettes, når de ikke længere er nødvendige for foreningens virke.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

SGF er dataansvarlig og sikrer, at personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.
Kontaktoplysninger:

Kontaktperson:	Claus Nielsen
Adresse:	Vandtårsvej 39
	2860 Søborg
Telefonnr.:	2685 8480
Hjemmeside	sgf-info.dk

Behandling af personoplysninger

SGF behandler kun almindelige personoplysninger:

- Navn
- Adresse
- Indmeldelsesdato
- Telefonnummer
- E-mailadresse

Indsamling af oplysninger

Normalt får SGF oplysningerne fra medlemmerne selv. I nogle tilfælde søges oplysninger på f.eks. krak.dk.

Foreningens formål med behandling af personoplysninger

SGF behandler personoplysningerne til bestemte formål

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Administration af relationerne til foreningen

SGF behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang foreningen behandler medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af foreningens aktiviteter, herunder afholdelse af arrangementer og generalforsamling
- Håndtering af medlemsrettigheder i henhold til vedtægter m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Af praktiske og administrative hensyn opbevares almindelige medlemsoplysninger i en kortere periode efter udmeldelse af foreningen

- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

Samtykke

SGF's behandling af personoplysninger baserer sig på et andet lovligt grundlag end samtykke.
Derfor indhentes kun samtykke, hvis det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.
Hvis SGF indhenter samtykke, er det frivilligt, om medlemmet vil give samtykke, og vedkommende kan til enhver tid trække det tilbage ved at give SGF besked om det.

Videregivelse af personoplysninger

SGF videregiver ikke personoplysninger.

Opbevaring og sletning af personoplysninger

SGF opbevarer personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevares almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter kalenderåret for udmeldelse af foreningen

Medlemmernes rettigheder

SGF's medlemmer har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når foreningen behandler personoplysninger:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Medlemmet kan gøre brug af sine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod SGF's behandling, ved at henvende sig til foreningen. SGF's kontaktoplysninger findes øverst i dette dokument.
Hvis et medlem f.eks. henvender sig med en anmodning om at få rettet eller slettet sine personoplysninger, undersøger SGF, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.
Der kan altid indgives en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

SGF forbeholder sig retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på foreningens hjemmeside. Ved væsentlige ændringer vil medlemmerne modtage meddelelse herom.